MindStorms.Lab

SIAB by MindStorms.Lab

MANUALES DE PRIMER USO · 04

Colaborador

Tu primer día con SIAB: dónde colocarte, cómo checar, qué hacer si no te reconoce y cómo consultar tus faltas.

Para todo el personal del plantel

TU PRIMER DÍA

Llegada · rostro · entrada y salida · incidencias · Telegram · privacidad · Versión 2026.11

SIAB 2026.11 · Primer uso
8 de noviembre de 2026
MindStorms.Lab · MindStorms Consultores S.A.S. de C.V.
Documento público · no contiene datos institucionales

MANUAL 04 · COLABORADOR

Llegar, mirar, esperar la confirmación

SIAB registra tu entrada y salida con tu rostro y, si tu plantel lo usa, con tu huella. No necesitas una cuenta ni una contraseña para checar. Lo importante es que sepas dónde colocarte, cuándo esperar y a quién avisar si algo no funciona.

> **Antes de tu primer día**
>
> RH debe tener tu expediente, tu horario y tu consentimiento, y haber probado tu reconocimiento en el kiosco. Si llegas y el sistema no te conoce, no es tu culpa: avisa a RH para que complete el alta. No pidas a un compañero que “marque por ti”.

1

Ubica el kiosco

QUÉ HACER

Pregunta a RH dónde está el kiosco que te corresponde y a qué hora debes llegar. Acércate a la pantalla y colócate frente a la cámara.

PARA QUÉ

Para que tu primer registro sea en el equipo correcto y en el horario correcto.

POR QUÉ

Cada plantel puede tener uno o varios kioscos. Si checas en el equipo equivocado, tu marca puede no corresponder a la ubicación que RH espera.

Comprobación: sabes exactamente a qué equipo dirigirte y a qué hora.

2

Coloca tu rostro dentro del óvalo

QUÉ HACER

Mira de frente, con el rostro completo dentro del óvalo. Mantén la cabeza quieta y espera. Si la guía se pone ámbar, acércate o aléjate con calma hasta que se ponga verde.

PARA QUÉ

Para que la cámara capture una imagen nítida y el reconocimiento sea rápido.

POR QUÉ

Moverte, taparte con gorra, mascarilla o mirar de lado produce capturas incompletas. El sistema no adivina: necesita verte completo y estable.

Comprobación: el kiosco muestra “Rostro detectado” o un estado verde y te pide esperar.

3

Espera la confirmación

QUÉ HACER

No te retires en cuanto aparezca tu nombre. Espera el mensaje de confirmación, la voz o el cambio de pantalla. Solo entonces puedes irte.

PARA QUÉ

Para que la marca quede registrada y no se corte a mitad del proceso.

POR QUÉ

El reconocimiento y el registro son dos pasos. Salir antes de la confirmación puede dejar la marca incompleta y parecer una falta.

Comprobación: aparece “Entrada registrada”, “Salida registrada” o el mensaje equivalente con la hora.

4

Registra también tu salida

QUÉ HACER

Al terminar tu jornada, vuelve al kiosco y repite el proceso para registrar la salida. Si tu plantel registra salida y regreso de comida, hazlo también.

PARA QUÉ

Para que tu jornada quede completa y RH pueda calcular tus horas.

POR QUÉ

Una entrada sin salida deja la jornada incompleta. El tablero de Dirección y los reportes de RH se construyen con ambas marcas.

Comprobación: la pantalla confirma tu salida con la hora correcta.

Si el kiosco no te reconoce

PASO 1

Intenta una vez más

Limpia el rostro de cabello o accesorios, mira de frente y espera la guía. No cambies de equipo ni pidas ayuda para “pasar rápido”.

PASO 2

Avisa a RH

Informa la hora, el kiosco y lo que viste. RH revisa tu expediente y tu captura; no se registra manualmente sin el flujo correspondiente.

PASO 3

PASO 4

No inventes la marca

Pedir a otra persona que chece por ti, usar una tarjeta ajena o modificar registros es una falta de confianza, no un atajo.

Espera la corrección

RH puede generar un ticket de incidencia con folio. Ese documento es el respaldo correcto de lo ocurrido.

Tu privacidad

Para reconocerte, SIAB guarda una plantilla matemática de tu rostro, no una fotografía. El video se procesa en el dispositivo del kiosco y no se envía a internet. Si tu plantel activa la foto de evidencia opcional, se captura solo con consentimiento expreso y se conserva de forma cifrada.

- ✓ Puedes preguntar a RH qué datos biométricos tienes registrados y para qué se usan.
- ✓ Puedes revocar tu consentimiento; RH te explicará el efecto y el procedimiento.
- ✓ Tu rostro no se usa para vigilancia ni para finalidades distintas a la asistencia.
- ✓ No compartas tu teléfono ni tu identidad con otra persona para que consulte tus datos.

Consultar tus faltas por Telegram

Si tu plantel habilitó el bot, puedes consultar tus faltas y tu calendario sin instalar otra aplicación:

1. Envía **/vincular** al bot de SIAB.
2. Comparte el número de teléfono que RH tiene registrado en tu expediente.
3. Después usa **/faltas** para consultar tus faltas o **/calendario** para ver días económicos y periodos.

Si el bot no te reconoce, tu teléfono no está registrado o está duplicado. Pide a RH que lo corrija; no crees otra cuenta ni uses el teléfono de un compañero.

Lista para tu primer día

- ✓ Sé dónde está el kiosco y a qué hora debo llegar.
- ✓ Sé colocar mi rostro dentro del óvalo y esperar la confirmación.
- ✓ Sé que debo registrar entrada y salida.
- ✓ Sé que, si no me reconoce, debo avisar a RH y no pedir que otro chece por mí.
- ✓ Sé cómo consultar mis faltas por Telegram, si está habilitado.
- ✓ Entiendo para qué se usa mi biometría y cómo preguntar por mis datos.

Una frase para recordar

El kiosco no es un castigo ni un vigilante: es la herramienta que deja constancia de tu jornada. Si algo falla, el camino correcto es RH y el ticket de incidencia, no un atajo.